



INFORMAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA - 2020 / 2021

(Despacho Normativo n.º5/2020 de 21 de abril / Decreto-Lei n.º14-G/2020 de 13 de abril)

Informa-se os Diretores de Turma e Docentes Titulares de Turma do 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º e 11.º anos de escolaridade que o processo de renovação de matrículas se realiza no período de **29 de junho a 8 de julho**.

Para o efeito, devem facultar aos Encarregados de Educação as seguintes informações:

1- As renovações de matrícula e/ou pedidos de transferência efetuam-se no portal das matrículas <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt> com o recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Caso não seja possível, o EE pode fazê-lo na **secretaria da ESR, nas mesmas datas, realizando o agendamento através do email secretaria@aerestelo.pt**. Na data agendada, deve levar consigo os seguintes documentos: cartão de cidadão do aluno e encarregado de educação, comprovativo do domicílio fiscal emitido pela autoridade tributária e comprovativo do agregado familiar (caso tenha irmãos na escola).

2- No ato da matrícula para o 5º, 7º e 10º ano e nas transferências de estabelecimento de ensino, o encarregado de educação deve indicar, por ordem de preferência, 5 estabelecimentos de educação ou de ensino. Para o 10º ano, além dos 5 estabelecimentos de ensino, deve indicar o curso pretendido, com as respetivas disciplinas (consultar oferta curricular).

3- A renovação de matrícula é **condicional** até à afixação das pautas de avaliação do 3º período e/ou das pautas de exame.

4- Em caso de transferência para escola privada/ensino artístico/ensino profissional, enviar a declaração de vaga dessa instituição para geral@aerestelo.pt ou entregar o documento na secretaria da ESR.

5- Os encarregados de educação que pretendam usufruir de ASE (até 31 de julho) ou candidatar-se à Bolsa de Mérito (até 30 setembro) devem descarregar o impresso da página do agrupamento (www.aerestelo.pt) e enviar, junto com o comprovativo do escalão da segurança social 2020/2021, para secretaria@aerestelo.pt. Caso não seja possível devem dirigir-se à **Secretaria da ESR**, preencher os impressos destinados a esse efeito, e entregar juntamente com o comprovativo do escalão da segurança social para 2020/2021.

6- A informação da Oferta Curricular do Agrupamento está disponível em www.aerestelo.pt/.

Agradece-se a colaboração de todos,

Lisboa, 24 de junho de 2020

O Diretor